

Thema: **Arbeitsvertrag**

Kompetenzen:

- Die Schülerinnen und Schüler wissen, welche Punkte in einem Arbeitsvertrag geregelt sein müssen und können diese erläutern.

Vorgehen:

Als Einstieg in das Thema können die Fragen besprochen werden:

- Was ist der Sinn eines Arbeitsvertrags?
- Wer von Ihnen hat schon einen abgeschlossen?
- Welche Punkte müssen darin enthalten sein?

Anschließend lesen die Schüler/innen den Ratgeber „Das sollte im Arbeitsvertrag stehen“ (<https://www.finanztip.de/arbeitsvertrag/>) und erstellen in Partnerarbeit anhand der gewonnenen Informationen eine Checkliste mit den wichtigsten Punkten, die im Arbeitsvertrag geregelt sein müssen.

Einige Teams präsentieren und erläutern ihre Checkliste.

Arbeitsauftrag:

Lesen Sie den Ratgeber „Das sollte im Arbeitsvertrag stehen“ (<https://www.finanztip.de/arbeitsvertrag/>) und erstellen Sie in Partnerarbeit anhand der Informationen eine Checkliste mit den wichtigsten Punkten, die im Arbeitsvertrag geregelt sein müssen.

Einige Checklisten werden anschließend im Plenum vorgestellt. Beachten Sie bei der Vorstellung, dass Sie die einzelnen Punkte auch näher erklären müssen.

Lösung:

Arbeitsauftrag:

Checkliste für den Arbeitsvertrag

Vertragspartner	<input type="checkbox"/>
Beginn und Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<input type="checkbox"/>
Arbeitsort	<input type="checkbox"/>
Tätigkeitsbeschreibung	<input type="checkbox"/>
Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>
Probezeit	<input type="checkbox"/>
Gehalt	<input type="checkbox"/>
Überstundenregelung	<input type="checkbox"/>
Kündigungsfristen	<input type="checkbox"/>
Urlaub	<input type="checkbox"/>
Krankheitsfall	<input type="checkbox"/>
Nebenberufliche Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>